

# 申报流程

## 第一步：准备申报

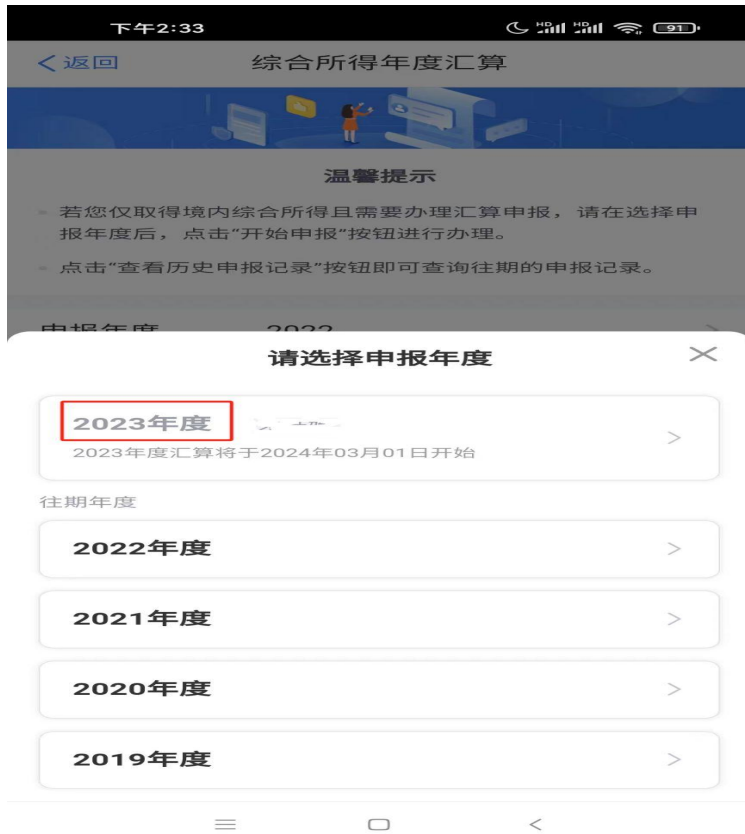
打开 APP 后，先进行注册登录，进入年度汇算：首页【综合所得年度汇算】；



选择申报年度：2023 年度

进入申报界面后，填报方式有【申报表预填服务】和【自行填写】两种选择。

为了方便申报，推荐大家选择【申报表预填服务】，税务机关已按一定规则预填了部分申报数据，大家只需确认即可。



选择【使用已申报数据填写】—【开始申报】后，系统提示【标准申报须知（使用已申报数据）】，点击“我已阅读并知晓”，开始年度汇算申报。

[< 返回](#)

标准申报须知

### 标准申报须知（申报表预填服务）

请您耐心阅读以下提示：

- 1、如您在2024年度已依法预缴个人所得税，且年度综合所得收入不超过12万元或者年度汇算应补税金额不超过400元或者不申请年度汇算退税，可免于办理汇算申报。
- 2、如您有符合条件的大病医疗等专项附加扣除，请提前在“专项附加扣除填报”模块填写信息。
- 3、如您有未申报的收入或未足额享受的税前扣除项目，可在汇算申报时补充申报。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓

不同意

## 第二步：确认信息

对个人基础信息、汇缴地、已缴税额进行确认



### 第三步：填报数据

确认预填的收入和扣除信息无误，可直接点击【下一步】。

您可通过收入纳税明细年度选择 2023 年进行查询核对，以确保收入无误。如果提示存在奖金的，打开奖金计税方式选择页面，可根据自己的实际情况选择一种计税方式，点击确定。

< 返回

标准申报

...

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您的填写的内容自动计算应纳税所得额。

### 收入 (元)

工资薪金

ⓘ 存在奖金，请在详情中进行确认 >

劳务报酬

0.00 >

请您对填报的数据认真核实

稿酬

0.00 >

请您对填报的数据认真核实

特许权使用费

0.00 >

### 费用、免税收入和税前扣除

取消

奖金计税方式选择

确定

1、在年度汇算申报时，您可重新选择将全年一次性奖金收入并入综合所得计税，也可以选择其中一笔奖金单独计税。 [查看政策说明](#)

2、奖金计税方式的选择，将会影响汇算的税款计算结果。请您根据自身情况进行选择。

### "全年一次性奖金"计税方式

全部并入综合所得计税

若选择此项，将会把所有的"全年一次性奖金"并入综合所得申报中

单独计税

选择其中一笔单独计税，其余将全部并入综合所得申报中



#### 第四步：计算税款

数据系统将自动计算您本年度综合所得应补(退)税额，如果是需要补税的话，就要进行补税。



## 第五步：提交申报

确认结果后，点击【下一步】—【提交申报】即可。



点击【申请退税】后，纳税人需选择退税银行卡。如前期已添加过银行卡，系统将自动带出已填银行卡信息。您需新增，点击【添加银行卡信息】—【确定】。